

OPĆI UVJETI IZDAVANJA I KORIŠTENJA BUSINESS CREDIT CARD BANKE KOVANICE D.D. ZA POSLOVNE SUBJEKTE (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Opće odredbe

1. Podaci o pružatelju platnih usluga

1.1 Pružatelj usluga izdavanja Business Credit Kartice je Banka Kovanica d.d., registrirana pri Trgovačkom sudu u Varaždinu, MBS: 070047926, sa sjedištem u Varaždinu, Petra Preradovića 29, OIB: 33039197637, transakcijski račun: HR094133006101111116, BIC CODE: SKOV HR 22, internetska stranica: www.kovanica.hr, info telefon: 042/403-403, e-mail: kovanica@kovanica.hr (dalje: Banka).

Popis poslovnica Banke zajedno s adresama za komuniciranje nalaze se na internet stranici Banke (www.kovanica.hr) ili u poslovnim prostorima Banke namijenjenim za poslovanje s Korisnicima.

Banka je kreditna institucija koja posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu: HNB) koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke te se Banka nalazi na popisu kreditnih institucija objavljenih na internetskoj stranici HNB-a (www.hnb.hr).

Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem upisa: 070047926.

1.2 Ukoliko nije drugačije utvrđeno ovim Općim uvjetima izdavanja i korištenja Business Credit Card Banke Kovanice d.d. (dalje: Opći uvjeti), sva se komunikacija s Bankom može odvijati pisanim putem na adresu sjedišta, Varaždin, Petra Preradovića 29; elektroničkom poštom/telefonom/faksom upućenog na Vašeg financijskog savjetnika u poslovnici Banke.

2. Pojmovi

2.1 Osim ukoliko je izrijekom drugačije navedeno u Općim uvjetima, pojmovi koji se koriste u Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Business Credit Card ili Kartica: Business Charge Kartica i Business Revolving Kartica koju Banka izdaje, na zahtjev Poslovnog klijenta, osobama koje Poslovni klijent odredi u zahtjevu za njezino izdavanje.

Business Charge Kartica: Kartica s prepoznatljivim vizualnim obilježjima, čiji je vlasnik Banka i koju izdaje Poslovnom korisniku na zahtjev Poslovnog klijenta (Business Charge Kartica), čijim korištenjem svi troškovi nastali njenim terećenjem na Prodajnim mjestima tijekom tekućeg obračunskog razdoblja, dostižuju u cijelosti na naplatu u idućem obračunskom razdoblju, pri čemu je obračunsko razdoblje jedan mjesec.

Business Revolving Kartica: Kartica s prepoznatljivim vizualnim obilježjima, čiji je vlasnik Banka i koju izdaje Poslovnom korisniku na zahtjev Poslovnog klijenta (Business Revolving Kartica), čijim korištenjem svi troškovi nastali njenim terećenjem na Prodajnim mjestima tijekom tekućeg obračunskog razdoblja, dostižuju na naplatu u idućem obračunskom razdoblju u ugovorenom postotku, pri čemu je obračunsko razdoblje jedan mjesec.

Korisnik: Korisnik platnih usluga je pravna osoba koja se koristi platnom uslugom je Poslovni korisnik i Poslovni klijent.

Poslovni korisnik: Punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba kojoj je, na zahtjev Poslovnog klijenta, izdana Poslovna Business Credit Kartica i čije je ime na njoj otisnuto, koja solidarno s Poslovnim klijentom odgovara za obveze nastale po toj Poslovnoj Business Credit Kartici.

Poslovni klijent: Pravna osoba, odnosno gospodarski subjekt, na čiji je zahtjev izdana Poslovna Business Credit Kartica.

Limit potrošnje: Odnosno ograničenje trošenja je ukupan zbroj dozvoljene potrošnje po svim Karticama izdanima na zahtjev Poslovnog klijenta, koji svojom odlukom slobodno određuje i mijenja Banka i o njemu obavještava Poslovnog klijenta. U slučaju Business Revolving Kartice, Limit potrošnje ujedno predstavlja i iznos Revolving zajma.

Limit potrošnje po Kartici: Dozvoljena potrošnja po svakoj pojedinoj Kartici izdanoj na zahtjev Poslovnog klijenta, koja se ubraja u Limit potrošnje, koji svojom odlukom slobodno određuje i mijenja Banka i o njemu obavještava Korisnika. Dnevni limiti – ukupni dnevno dozvoljeni iznos isplate gotovine po Kartici i ukupno dnevno dozvoljeni iznos plaćanja na prodajnim mjestima po Kartici.

Prodajno mjesto: Mjesto prodaje robe i usluga na kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja, bilo da posluje kao pravna osoba, obrt ili drugi poslovni subjekt, a koje radi izbjegavanja dvojbe, može biti i Banka.

Okvirni ugovor: ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje pojedinačnih i uzastopnih platnih transakcija, a koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje

Radni dan: je radni dan (dani osim subote, nedjelje, državnog praznika odnosno blagdana) na koji posluje platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja te svi ostali sudionici u platnoj transakciji kako bi se platna transakcija mogla izvršiti;

Sankcije: podrazumijevaju zakone, propise, embargo ili mjere ograničavanja koje se odnose na ekonomske sankcije kojima upravljaju te koje donose i provode Tijela nadležna za sankcije.

Tijelo nadležno za sankcije: podrazumijeva (a) Vijeće sigurnosti Ujedinjenih naroda, (b) Europsku uniju, (c) SAD (d) nadležne vladine institucije i agencije u bilo kojem od prethodno navedenih, (e) svako drugo nadležno državno ili regulatorno tijelo, instituciju, agenciju koja nameće ekonomske i financijske sankcije, mjere ograničavanja ili trgovinski embargo, uključujući bez ograničenja i Ured za nadzor strane imovine Ministarstva financija SAD-a (OFAC).

3. Predmet i sastavni dijelovi Okvirnog ugovora

3.1 Okvirnim ugovorom se uređuju prava i obveze Banke kao pružatelja platnih usluga izdavanja Kartice kao platnog instrumenta te prava i obveze (I) osobe na čiji je zahtjev izdana Kartica kao i (II) osobe koja koristi Karticu, ukoliko joj je Kartica izdana na tuđi zahtjev, a ona je prihvatila takvo izdavanje potpisom Zahtjeva za izdavanje Business Credit Kartice, zadržavanjem Business Credit Kartice nakon proteka roka od 30 dana od njezinog preuzimanja i/ili njezinim korištenjem.

3.2 Okvirni ugovor se sastoji od:

- (1) Zahtjeva za izdavanje Business Credit Kartice (dalje u tekstu: Zahtjev) kojim podnositelj Zahtjeva daje ponudu Banci za izdavanje Kartice,
- (2) ovih Općih uvjeta,
- (3) Ugovora o izdavanju i korištenju Business Credit kartice
- (4) svih akata Banke na koje se Opći uvjeti pozivaju, kako mogu biti izmijenjeni s vremena na vrijeme na način utvrđen ovim Općim uvjetima (dalje u tekstu skupno: Sastavni dijelovi Okvirnog ugovora).

4. Način, trenutak sklapanja i ugovorne strane Okvirnog ugovora

4.1 Okvirni ugovor može biti sklopljen isključivo na Zahtjev Poslovnog klijenta.

4.2 Osoba koja želi sklopiti Okvirni ugovor može u svakom trenutku zatražiti od Banke sve Sastavne dijelove Okvirnog ugovora za željenu vrstu Kartice, osim Odluke o dodjeli limita koja se dostavlja nakon dovršenog postupka odobravanja Zahtjeva i to pod uvjetom da je Zahtjev odobren, a može ih preuzeti osobno u poslovnici Banke, te ukoliko ima prebivalište izvan djelokruga rada poslovnice, može zatražiti njihovu dostavu (elektroničkom) poštom na željenu adresu.

4.3 U smislu članka 256. Zakona o obveznim odnosima, Zahtjev predstavlja ponudu za sklapanje Okvirnog ugovora koju potpisnici podnose Banci. Podnošenjem potpisanog Zahtjeva za izdavanje željene Business Credit Kartice (dalje: Zahtjev) i njegovim potpisivanjem, podnositelj Zahtjeva kao i svaka osoba koja ga potpisuje kao potencijalni korisnik Kartice ili zakonski zastupnik podnositelja Zahtjeva ili drugog potencijalnog korisnika, u ime i za račun osobe čiji je zakonski zastupnik, potvrđuje: (1) da je prije podnošenja Zahtjeva za izdavanje Kartice proučila ove Opće uvjete te sve akte Banke na koje se Opći uvjeti pozivaju (2) te da prihvaća sve njihove odredbe.

4.4 Podnositelj Zahtjeva u samom Zahtjevu naznačuje okvirni iznos Limita potrošnje te prihvaća da Banka određuje Limit potrošnje i Limit potrošnje po Kartici u trenutku odobravanja Zahtjeva, sukladno svojoj poslovnoj politici koju slobodno utvrđuje i mijenja. Ukoliko podnositelj Zahtjeva nije suglasan s Limitom potrošnje, koji u slučaju Business Credit Revolving Kartica predstavlja i iznos Revolving zajma, kako ga je utvrdila Banka, potpisom Zahtjeva se obvezuje da neće koristiti Business Credit Karticu kao i da neće omogućiti korištenje ostalih Business Credit Kartica već će ih sve prerezane vratiti u poslovnici Banke do proteka tridesetog dana od dana preuzimanja Kartice.

4.5 Banka ima pravo bez obrazloženja odbiti svaki Zahtjev za izdavanje Kartice.

4.6 Na temelju podnesenog Zahtjeva kojeg je prihvatila, Banka dostavlja podnositelju Zahtjeva Odluku o dodjeli limita uz istovremenu dostavu Kartica koje se traže Zahtjevom. Sukladno članku 262. st. 2 i članku 292. st. 4. Zakona o obveznim odnosima, Okvirni ugovor se smatra sklopljenim 1) u odnosu na sve dostavljene Kartice koje nisu prerezane i vraćene u poslovnici Banke do proteka tridesetog dana od dana njihova preuzimanja na prvi dan koji slijedi trideseti dan od dana preuzimanja Kartica ili 2) na dan prve transakcije Karticom, ovisno o tome što nastupi ranije.

4.7 Poslovni korisnik potpisom Zahtjeva izjavljuje da je upoznat kako se sve Kartice, Odluka o dodjeli limita i sva ostala pismena koja se odnose na Kartice, uključivši i one izdane na njegovo ime, dostavljaju isključivo na adresu koju je Poslovni klijent naveo u Zahtjevu kao adresu za kontakt ili je naknadno odredio kao adresu za kontakt sukladno članku 22. ovih Općih uvjeta. Potpisom Zahtjeva Poslovni korisnik opunomoćuje Poslovnog klijenta za preuzimanje Kartica, zaprimanje Odluke o dodjeli limita i svih ostalih pismena koja se odnose na Kartice izdane na njegovo ime. Opoziv ove punomoći smatra se odustajanjem Poslovnog klijenta od Zahtjeva, odnosno ukoliko je Okvirni ugovor već sklopljen, izjavom o otkazu Okvirnog ugovora od strane Poslovnog korisnika.

4.8 Potpisom Zahtjeva Poslovni klijent se obvezuje Poslovnom korisniku uručiti Karticu izdanu na njihovo ime, Odluku o dodjeli limita i svako drugo pismeno koje se odnosi i na Kartice izdane na njihovo ime.

4.9 Prvim korištenjem Kartice svaki Korisnik potvrđuje da je Banka ispunila svoju obvezu iz članka 23. i 24. Zakona o platnom prometu.

4.10 Korisnik kartice može, u svako doba tijekom trajanja Okvirnog ugovora, od Banke zatražiti odredbe Okvirnog ugovora i informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu.

4.11 Ukoliko se naknadno pokaže da je Okvirni ugovor sklopljen na temelju netočnih ili nepotpunih podataka navedenih u Zahtjevu, Banka je ovlaštena raskinuti Okvirni ugovor bez ostavljanja dodatnog roka, sukladno odredbama članka 20. Općih uvjeta.

5. Usluga koja je predmet Okvirnog ugovora

5.1 Temeljem Okvirnog ugovora Banka izdaje Korisniku Karticu koju je Korisnik ovlašten koristiti kao platni instrument odnosno sredstvo bezgotovinskog plaćanja na prodajnim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu s kojima je ugovoren prihvata Kartica (dalje: Prodajna mjesta). Kartica se može koristiti za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Hrvatskoj i u inozemstvu na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za isplatu gotovine koja su kao takva posebno označena.

5.2 Kartica može biti izdana svakoj punoljetnoj poslovno sposobnoj osobi, koja se, u smislu Zakona o deviznom poslovanju, smatra rezidentom ili ima otvoren nerezidentni račun u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, za koju Banka ocijeni da ona i/ili podnositelj Zahtjeva, ovisno o vrsti Kartice, ispunjavaju uvjete za izdavanje Kartice koja se zahtjeva te da mogu uredno podmiriti sve troškove i obveze nastale korištenjem zatražene Kartice.

5.3 Iznimno od odredbe stavka 5.2, Kartica može biti izdana i drugim osobama ukoliko Banka tako odluči sukladno svojim poslovnim politikama.

5.4 Banka će izdati Kartice u roku od 20 radnih dana od dana odobrenja Zahtjeva. Korisnici preuzimaju Kartice i Odluku o dodjeli limita osobno u poslovnicama Banke, pri čemu Poslovni klijent može preuzeti sve Kartice izdane Korisnicima na njegov zahtjev i odgovoran je za njihovo uručivanje.

5.5 Banka izdaje karticu sa beskontaktnom funkcionalnošću te takve kartice imaju pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja. Beskontaktna funkcija kartice se aktivira nakon prve uspješno provedene transakcije umetanjem kartice u čip čitač i potvrdom PIN-a na prodajnom mjestu ili unosom PIN-a na bankomatu. Ukoliko Korisnik ne želi imati tu mogućnost, može zatražiti ukidanje beskontaktna funkcije. Ukidanjem funkcije za beskontaktna transakcije Korisnik nastavlja koristiti izdanu karticu iako je na njoj prisutna/otisnuta oznaka beskontaktnog plaćanja. Pri upotrebi kartice s oznakom beskontaktnog plaćanja po kojoj je Korisnik ukinuo mogućnost beskontaktnog plaćanja, Korisnik odabire da na prihvatnim mjestima želi upotrebljavati karticu isključivo kontaktno, odnosno umetanjem kartice na EFTPOS uređaju o čemu se obvezuje informirati prihvatno mjesto.

5.6 Banka će, u roku od 20 radnih dana od dana izdavanja Kartice za svaku izdanu Karticu izraditi osobni identifikacijski broj kartice (dalje: PIN - Personal Identification Number). PIN se dostavlja poštom na adresu Poslovnog klijenta koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtjevu.

5.7 Kartica je vlasništvo Banke te ju je Korisnik dužan odmah vratiti na prvi poziv Banke.

5.8 Svako korištenje Kartice nakon poziva Banke na vraćanje Kartice smatrat će se neovlaštenim korištenjem Kartice i predstavlja njezinu namjernu zlouporabu od strane Korisnika, koji odgovara za obveze koje terete Karticu bez ograničenja, pri čemu je podnositelj Zahtjeva solidarno odgovoran za obveze koje terete svaku Karticu izdanu na njegov Zahtjev koja nije vraćena na zahtjev Banke.

6. Postupanje s Karticom i njezinim personaliziranim sigurnosnim obilježjima

6.1 Odmah nakon primitka PIN-a Korisnik je dužan zapamtiti PIN, postupati s njime strogo povjerljivo te ga ni u kojem slučaju ne smije učiniti dostupnim trećim osobama.

6.2 Korisnik je dužan poduzeti i sve ostale razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja Kartice.

6.3 Sklapanjem Okvirnog ugovora, Korisnik se obvezuje Karticu koristiti isključivo za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na Prodajnim mjestima te podizanje gotovine u skladu s Okvirnim ugovorom i to do iznosa koji je u mogućnosti u cijelosti pravovremeno podmiriti.

6.4 Nije dozvoljeno korištenje Kartice kao sredstva osiguranja podmirenja duga, za podizanje gotovine simulacijom kupoprodaje odnosno plaćanjem fiktivnih roba ili usluga te za kupoprodaju koja je protivna propisima Republike Hrvatske.

6.5 Pri kupnji roba i usluga na Internetu, Korisnik koristi Karticu na vlastitu odgovornost te razumije i prihvaća da Banka ne može jamčiti sigurnost takvog korištenja. Korisnik se obvezuje podmiriti Banci svaki trošak koji nastane iz ili u vezi s korištenjem personaliziranih sigurnosnih obilježja Kartice na Internetu kao i nadoknaditi Banci svaku štetu koja Banci iz toga može nastati.

6.6 Pri plaćanju robe i usluga putem interneta te prilikom kataloške ili telefonske prodaje, Korisnik se identificira, a platna transakcija se autorizira unosom broja kartice, datuma isteka kartice, troznamenastog kontrolnog broja otisnutog na poledini kartice i jednokratne zaporke i tajne riječi ili korištenjem mobilnog token kod korištenja 3D

Secure usluge sigurnog plaćanja

6.7 Korisnik mora obratiti pozornost na to jesu li web stranice na kojima plaća Karticom, zaštićene sigurnim enkripcijskim protokolom čime se osigurava siguran prijenos podataka između računala Korisnika i pružatelja usluga internetskih plaćanja.

6.8 Korisnik je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu prilikom internetskih plaćanja kao što je korištenje antivirusnih programa, iniciranje plaćanja s računala kojemu pristupa ograničen broj osoba, aktiviranja opcije vatrozida unutar operativnog sustava, korištenja licenciranog softvera (operativni sustav, internetski preglednik) te pravilnog i redovnog održavanja računala.

6.9 Korisnik razumije i prihvaća da svaka web stranica na kojoj je moguće obavljati internetska plaćanja ima svoja pravila i postupke koje Korisnik treba slijediti za iniciranje platne transakcije.

6.10 Gubitak, krađu ili zlouporabu kartice Korisnik je dužan bez odgađanja prijaviti Banci i zatražiti blokadu Kartice pozivom na broj telefona: 060/403 403 (cijena poziva: 0,31 EUR/min iz fiksnih i 0,48 EUR/min iz mobilnih mreža; HT d.d., u toku radnog vremena, a nakon 16h pozivi se preusmjeravaju direktno u Erste Group Card Procesor (EGCP d.o.o.). Gubitak ili krađu Kartice, PIN-a ili bilo kojeg personaliziranog sigurnosnog obilježja Kartice, Korisnik je dužan prijaviti koristeći se kontakt podacima iz stavka 1.2 Općih uvjeta. Banka može odlučiti snimati svaki telefonski razgovor, na što Korisnik pristaje sklapanjem Okvirnog ugovora.

6.11 Ukoliko Korisnik, nakon prijave gubitka ili krađe Kartice odnosno PIN-a, pronađe Karticu odnosno PIN, iste ne smije koristiti već je dužan o tome odmah obavijestiti Banku na brojeve telefona ili na e-mail adresu iz stavka 6.11 te postupiti u skladu s uputama Banke.

6.12 Ukoliko Korisnik postupi protivno odredbi stavka 6.11, na sve troškove učinjene Karticom odnosno PIN-om čija je krađa, zlouporaba ili gubitak prijavljen Banci, primjenjuju se odredbe stavka 11.1 b) Općih uvjeta.

6.13 Kartica nije prenosiva na druge osobe i može ju koristiti isključivo Korisnik čije je ime otisnuto na Kartici. Svako korištenje Kartice od strane treće osobe za koje je Korisnik znao ili morao znati, smatra se zlouporabom Kartice te u navedenom slučaju Banka ima pravo teretiti Korisnika za predmetne troškove odnosno raskinuti Okvirni ugovor

7. Ograničenje trošenja za platne transakcije

7.1 Limit potrošnje i Limit potrošnje po Kartici određuje se Odlukom o dodjeli limita koja se dostavlja zajedno s Karticom.

7.2 Ukoliko unatoč određenom limitu iz stavka 7.1 Karticom bude učinjen bilo koji trošak koji ga prelazi, Korisnik je u obvezi platiti Banci svaki takav trošak sukladno odredbama članka 13. Općih uvjeta i to u roku dospijeća računa na kojem je iskazan jer će se u protivnom smatrati da je za iznos troška koji prelazi ugovoreni limit došlo do stjecanja bez osnove na strani Korisnika te će Banka na svaki takav iznos zaračunati zakonske zatezne kamate od dana njegova nastanka do dana plaćanja.

7.3 Poslovni klijent može podnijeti zahtjev Banci za smanjenje ili povećanje Limita potrošnje i/ili Limita potrošnje po Kartici. Banka slobodno odlučuje o prihvaćanju odnosno odbijanju takvog zahtjeva. Ukoliko prihvati zahtjev za smanjenje ili povećanje limita, Banka će iskazati novi limit na računu iz članka 13. Općih uvjeta i time, sukladno članku 262. st. 2 Zakona o obveznim odnosima, obavijestiti podnositelja zahtjeva o prihvaćanju ponude za izmjenu Okvirnog ugovora promjenom Limita potrošnje i/ili Limita potrošnje po Kartici.

7.4 Ukoliko Korisnik koristi više Kartica za koje su utvrđeni limiti odnosno ograničenja trošenja, ugovorne strane se mogu sporazumno dogovoriti o preraspodjeli limita odnosno ograničenja trošenja po pojedinoj Kartici, a koja je u okviru ukupne izloženosti iz stavka 7.1.

7.5 Ovlašteni korisnik može koristiti Karticu u skladu s ovlaštenjima dodijeljenim u Zahtjevu, a u granicama Dnevni limita. Dnevni limiti su promjenjivi i Banka ih određuje u trenutku prihvaćanja Zahtjeva, sukladno svojoj poslovnoj politici koju slobodno utvrđuje i mijenja.

8. Blokiranje i deponiranje Kartice

8.1 Banka može, neovisno o odredbama članka 7. Općih uvjeta, u svakom trenutku blokirati korištenje Kartice iz sljedećih razloga:

a) zbog sigurnosti Kartice kao platnog instrumenta, uključujući i situacije u kojima Banka nije u mogućnosti kontaktirati Korisnika na posljednje brojeve telefona, faksa, adresu i/ili e-mail koji su dostavljeni Banci u svrhu iz članka 22.1 ovih Općih uvjeta;

b) u slučaju sumnje na neovlašteno korištenje Kartice, uključujući i njezino korištenje protivno odredbama Okvirnog ugovora ili bilo kojeg drugog pravnog posla između Korisnika i Banke ili u slučaju sumnje na korištenje Kartice s namjerom prijevare;

c) u slučaju značajnog povećanja rizika da Korisnik, odnosno osoba odgovorna za plaćanje troškova koji terete Karticu, neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja prema Banci, uključujući i slučajeve kada (1) iznos transakcije značajno odstupa od prosječnog iznosa dotadašnjih transakcija Korisnika, a Korisnik nije Banci prethodno najavio izvanredni trošak te (2) kada iznos mjesečnog primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos temeljem kojeg je odobren Zahtjev za izdavanje Kartice, na način da se spusti ispod praga minimalnih slobodnih

primanja potrebnih za odobravanje Kartice, koje, s vremena na vrijeme, utvrđuje Banka.

d) ako Korisnik u dostavljenom roku ne dostavi podatke/dokumente zatražene od Banke

e) u slučaju ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN

f) u slučaju prestanka Korisnika

g) ako se Korisnik ne pridržava odredbi zaključenog Okvirnog ugovora te pozitivnih propisa

h) u slučaju potrebe prilagodbe poslovanja banke pozitivnim zakonskim propisima i drugim slučajevima definiranim zakonom ili drugim aktima Banke

i) na zahtjev Korisnika

8.2 Korisnik razumije i prihvaća da značajno povećanje rizika iz stavka 8.1 c) postoji u svakom slučaju kad (1) postoji bilo koja dospjela obveza Korisnika odnosno osobe odgovorne za plaćanje troškova po Kartici prema Banci, s bilo koje osnove, koja nije podmirena u roku od 7 dana od dana dospijeca i/ili (2) Korisnik ne postupi u skladu s obvezom iz članka 19. Općih uvjeta te kada (3) Banka stekne saznanje o (a) nastupu razloga za ili podnošenju zahtjeva ili pokretanju stečajnog ili likvidacijskog postupka nad Poslovnim klijentom. Budući da je Korisnik unaprijed upoznat s razlozima blokade iz ovog članka te sam ima saznanja o nastupu tih razloga, sklapanjem Okvirnog ugovora potvrđuje da nije potrebna nikakva druga prethodna ili naknadna obavijest o blokadi i razlozima blokade u navedenim slučajevima.

8.3 Banka će, osim u slučaju iz stavka 8.2, neposredno prije blokiranja Kartice, ukoliko je to moguće, obavijestiti Korisnika o namjeri i o razlozima za blokiranje Kartice putem telefona i to pozivom na posljednji broj koji je Korisnik dostavio Banci radi kontakta. Banka može odlučiti snimati svaki takav telefonski razgovor, na što Korisnik pristaje sklapanjem Okvirnog ugovora.

8.4 Ukoliko Banka nije u mogućnosti obavijestiti Korisnika na način predviđen stavkom 8.3 prije blokiranja Kartice, na isti će način to pokušati učiniti odmah nakon blokiranja Kartice. Ukoliko niti nakon drugog pokušaja telefonskog kontaktiranja Korisnika, Banka ne uspije obavijestiti Korisnika o blokiranju Kartice i razlozima za blokiranje, poslat će pisanu obavijest ili će ga obavijestiti e-mailom odnosno SMS porukom koristeći posljednje podatke koje je Korisnik dostavio Banci radi kontakta. U slučaju Poslovnih Business Credit Kartica, obavijest Poslovnom klijentu smatra se obaviješću Poslovnom korisniku i obratno.

8.5 Ukoliko Korisnik i nakon obavijesti o blokiranju Kartice pokuša učiniti ili učini transakciju Karticom, takvo korištenje Kartice predstavlja njezino neovlašteno korištenje i razlog je za raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje Korisnik ima s Bankom i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za otklanjanje povrede Okvirnog ugovora.

8.6 Banka može zatražiti od Korisnika da deponira Karticu kod Banke u slučaju kada postoji bilo koji od razloga za blokiranje Kartice.

8.7 Blokiranje i deponiranje Kartice ne utječe na rok njezina važenja i plaćanje članarine te će Banka, ukoliko ocijeni da su prestali razlozi za njezino blokiranje odnosno deponiranje, dostaviti Korisniku Karticu na ponovno korištenje, pod uvjetom da Okvirni ugovor za tu Karticu nije u međuvremenu otkazan ili raskinut.

9. Autorizacija platne transakcije od strane Korisnika i njezin opoziv

9.1 Pri kupnji roba i usluga na Prodajnom mjestu, osim Prodajnom mjestu iz stavka 9.3 Općih uvjeta, Korisnik je dužan potvrdu o transakciji (slip) predati Prodajnom mjestu, a jedan primjerak zadržati za sebe. Potvrda o transakciji (slip) smatra se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primatelja plaćanja.

9.2 Pri isplati gotovine na isplatnom mjestu, Korisnik je dužan potpisati nalog za isplatu gotovine te je dužan jedan primjerak naloga zadržati za sebe. Pri podizanju gotovine s bankomata na isplatnom mjestu, Korisnik je dužan unijeti svoj PIN te je dužan jedan primjerak potvrde o transakciji na bankomatu zadržati za sebe. Nalog za isplatu gotovine odnosno elektronički podaci o transakciji podizanja gotovine autoriziranoj PIN-om koji su dostavljeni Banci od strane isplatitelja smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primatelja plaćanja.

9.3 Ukoliko Prodajno mjesto zbog specifičnog načina prihvata Kartice ne izdaje potvrdu o transakciji (slip), primjerice Internet trgovina, telefonske narudžbe, plaćanje cestarine i slično, Korisnik je dužan snositi troškove platne transakcije koju je autorizirao na način predviđen stavkom 9.4 d) do g) te je dužan zadržati potvrde o obavljenoj transakciji koje mu izda Prodajno mjesto. U slučaju plaćanja trajnim nalogom, Korisnik je dužan snositi troškove platne transakcije koju je autorizirao na način predviđen stavkom 9.4 b) te je dužan zadržati račune na kojima je naznačeno da su plaćeni trajnim nalogom.

9.4 Korisnik autorizira odnosno daje suglasnost za platnu transakciju na jedan od slijedećih načina:

a) sklapanjem ugovora o izravnom terećenju Kartice;

b) potpisom naloga za isplatu gotovine;

c) unosom PIN-a;

d) komuniciranjem CVV2/CVC2 broja i drugih personaliziranih podataka koje Prodajno mjesto traži za prihvata Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga;

e) predajom Kartice djelatniku Prodajnog mjesta ili njezinim korištenjem na Prodajnom mjestu primjenom uređaja koji prislanjanjem ili provlačenjem evidentira prihvata Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga;

f) plaćanjem računa koji sadržava iznos platne transakcije bez osporavanja platne transakcije u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta.

9.5 Korisnik Kartice ne može opozvati suglasnost za izvršenje platne transakcije nakon što je dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije na jedan od načina predviđen stavkom 9.4 Općih uvjeta, osim ukoliko Prodajno mjesto dostavi Banci pisanim putem, u formi i sadržaju zadovoljavajućem za Banku, svoju suglasnost za opoziv suglasnosti za izvršenje platne transakcije.

9.6 Ukoliko je Korisnik s Bankom ugovorio izravno terećenje Kartice, kako je taj pojam definiran Zakonom o platnom prometu, na davanje suglasnosti i opoziv suglasnosti za platnu transakciju primjenjuju se odredbe posebnog Ugovora o izravnom terećenju kartice koji Korisnik sklapa s Bankom.

10. Odgovornost za autorizirane platne transakcije i druge troškove koji terete Karticu

10.1 Poslovni klijent odgovara za obveze nastale autoriziranim platnim transakcijama koje terete Business Credit Karticu. Poslovni korisnik solidarno s Poslovnim klijentom odgovara za obveze koje terete Business Credit Karticu.

10.2 Za obveze nastale autoriziranim platnim transakcijama koje terete Karticu odgovaraju i osobe koje su za tu svrhu izdale Banci instrumente osiguranja plaćanja odnosno preuzele obvezu solidarnog jamstva odnosno sudužništva.

10.3 Prethodne odredbe ovog članka primjenjuju se i na odgovornost za podmirenje naknada Banke i drugih troškova te kamata koje terete Karticu.

11. Odgovornost za neautorizirane platne transakcije

11.1 Odredbe članka 10. Općih uvjeta primjenjuju se i na odgovornost za izvršene neautorizirane transakcije i to:

a) Poslovni klijent i Poslovni korisnik odgovorni su u punom iznosu u slučajevima ukoliko je izvršenje posljedica korištenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zlouporabe Kartice ili njezinog personaliziranog sigurnosnog obilježja, ukoliko Korisnik nije čuvao Karticu ili njezina personalizirana sigurnosna obilježja.

b) Poslovni klijent i Poslovni korisnik odgovorni su u punom iznosu ukoliko je Korisnik postupao prijevarno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više svojih obveza iz članka 6. Općih uvjeta. Ukoliko je zlouporaba nastala nepotpisanom Karticom ili korištenjem PIN-a ili drugog personaliziranog sigurnosnog obilježja Kartice, smatrat će se da je Korisnik postupao krajnjom nepažnjom protivno odredbama članka 6. Općih uvjeta.

11.2 Odredbe stavka 11.1 ne primjenjuju se na odgovornost za neautorizirane platne transakcije koje su izvršene nakon primitka pisane izjave iz stavka 6.11 Općih uvjeta, za koje Korisnik nije odgovoran osim ukoliko je postupao prijevarno.

12. Vrijeme primitka naloga za plaćanje i njegovo izvršenje

12.1 Zbirne potvrde o transakciji kao i elektronički podaci o transakciji autoriziranoj na jedan od načina navedenih u stavku 9.4 koji su dostavljeni Banci, smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primatelja plaćanja.

12.2 Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak kad je Banka primila nalog za plaćanje troška učinjenog Karticom od strane ili preko Prodajnog mjesta kao primatelja plaćanja ili treće osobe s kojom je Prodajno mjesto ugovorilo prosljeđivanje naloga za plaćanje Banci. Ukoliko vrijeme primitka naloga za plaćanje nije radni dan Banke (subota, nedjelja, državni praznik ili blagdan) ili je nalog primljen na radni dan, ali nakon 15:30 h, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

12.3 Korisnik je dužan obavijestiti Banku ukoliko na računu koji mu je izdan za troškove koji terete Karticu u obračunskom razdoblju u kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja tog troška, neki od troškova nije evidentiran. Obavijest mora sadržavati naziv prodajnog mjesta, datum nastanka troška i njegov iznos. Korisnik je dužan obavijestiti Banku u roku od 25 dana od dana primitka računa iz članka 13. Općih uvjeta za obračunsko razdoblje u kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja predmetnog troška te Banka na temelju te obavijesti kontaktira Prodajno mjesto radi pribavljanja naloga za plaćanje.

12.4 Nalog za plaćanje iz stavka 12.1 izvršit će se sukladno rokovima plaćanja utvrđenima u ugovorima o prijemu u Prodajnim mjestima u Republici Hrvatskoj, odnosno u rokovima utvrđenima pravilima platnih shema, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka naloga za plaćanje.

12.5 Korisnik, odnosno osoba koja je temeljem članka 10. Općih uvjeta u obvezi podmiriti obveze koje terete Karticu, sklapanjem Okvirnog ugovora daje suglasnost Banci da izvrši svaki nalog za plaćanje koji je autoriziran na jedan od načina predviđenih stavkom 9.4 te nije opozvan na način predviđen stavkom 9.5. Općih uvjeta, a iniciran od strane ili preko Prodajnog mjesta kao primatelja plaćanja unutar roka zastare od 3 godine koji počinje teći od dana koji slijedi dan prihvata Kartice kao bezgotovinskog sredstva plaćanja od strane Prodajnog mjesta.

13. Račun i obavijest o platnim transakcijama

13.1 Banka jednom mjesečno izdaje račune za zaprimljene platne naloge te ostale troškove koji terete Kartice izdane na njihov zahtjev u obračunskom razdoblju na koje se račun odnosi u slučaju Business Credit Kartica, Poslovnom

klijentu. Račun se dostavlja a) na papiru koji se običnom poštom dostavlja na zadnju adresu koju je Poslovni klijent dostavio Banci kao adresu za kontakt ili b) putem emaila koji je Poslovni klijent definirao u Zahtjevu za izdavanje Business Credit kartice. U slučaju otkaza Okvirnog ugovora računi se nadalje šalju poštom.

13.2 Poslovni klijent, ovisno o vrsti Kartice, obavezan je platiti ukupan iznos naveden na računu u roku dospijeća naznačenom na računu i to u cijelosti, osim u slučaju neautoriziranih platnih transakcija kada je dužan postupiti u skladu s odredbama članka 14. Općih uvjeta.

13.3 Račun iz stavka 13.1 predstavlja, između ostalog, obavijest kojom Banka Poslovnom klijentu, ovisno o vrsti Kartice, daje informacije o platnim transakcijama u obračunskom razdoblju na koje se odnosi račun, o kojima je Banka obaviještena do trenutka formiranja računa. Ukoliko Banka nakon formiranja računa bude obaviještena o transakciji učinjenoj Karticom u obračunskom razdoblju za koje je već izdan račun, a koja nije u njega uključena, iznos te transakcije iskazat će na prvom idućem računu nakon primitka obavijesti.

14. Postupanje u slučaju neautoriziranih ili neuredno izvršenih platnih transakcija

14.1 Ukoliko Korisnik smatra da je na računu koji Banka izdaje iskazana platna transakcija koju nije autorizirao na jedan od načina predviđenih u članku 9. Općih uvjeta ili je transakcija koju je autorizirao neuredno izvršena, dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana terećenja neautorizirane ili neuredno izvršene platne transakcije, podnijeti Banci pisani Obrazac za reklamaciju transakcija, dostupan kod financijskog savjetnika.

14.2 Po primitku pisane izjave kojom se osporava autoriziranje ili urednost platne transakcije, Banka će provesti postupak, predviđen internim pravilima i pravilima međunarodnih platnih shema za brand kojem pripada Kartica, za utvrđivanje autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije te će, u roku od 15 dana od dana primitka izjave, izvijestiti Korisnika o poduzetim koracima radi dokazivanja autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije. Odmah po dovršetku postupka dokazivanja Banka će izvijestiti Korisnika o rezultatima postupka. Ukoliko utvrdi da platna transakcija nije bila autorizirana Banka će bez odgađanja odobriti račun Korisnika za iznos neautorizirane platne transakcije. Ukoliko je platna transakcija bila neuredno izvršena, Banka će bez odlaganja poduzeti sve radnje potrebne za uredno izvršenje transakcije.

14.3 U slučaju da Korisnik osporava uredno izvršenje platne transakcije iz razloga koji proizlaze iz njihovog ugovornog odnosa s Prodajnim mjestom kao primateljem plaćanja primjenjuju se odredbe članka 16. Općih uvjeta.

14.4 U slučaju prigovora Korisnika zbog neautorizirane platne transakcije, Banka će vratiti Korisniku iznos te platne transakcije, sve naknade plaćene u vezi s neautoriziranom platnom transakcijom te pripadajuće kamate odmah, a najkasnije do kraja prvoga radnoga dana nakon zaprimanja prigovora.

14.5. Banka nije dužna postupiti po odredbi iz stavka 14.4 ovih Općih uvjeta ako ima opravdan razlog za sumnju u prijevaru i ako je o navedenom razlogu obavijestila Hrvatsku narodnu banku u pisanom obliku

14.6 Ako banka kroz reklamacijski postupak utvrdi da je Korisnik djelovao prijevarno i da je reklamacija neosnovana, Banka će potraživanje od Korisnika ostvariti direktnim terećenjem njegovog transakcijskog računa

14.7 Korisnik u cijelosti odgovara za izvršenje neautorizirane platne transakcije ako su one posljedica prijevarnog postupanja Korisnika ili njegova namjernog neispunjenja jedne ili više obveza u vezi s platnim instrumentima i personaliziranim sigurnosnim vjerodajnicama ili ispunjenja tih obveza zbog njegove krajnje nepažnje.

14.8 Ako je izvršenje neautoriziranih platnih transakcija posljedica korištenja izgubljenoga ili ukradenoga platnog instrumenta ili posljedica druge zlorabe platnog instrumenta, Korisnik u cijelosti odgovara za te transakcije

15. Povrat novčanih sredstava za autorizirane platne transakcije inicirane od strane ili preko primatelja plaćanja

15.1 Poslovni klijent i Poslovni korisnik nemaju pravo na povrat novčanih sredstava od Banke.

16. Reklamacije

16.1 Korisnik koristi Karticu na bankomatu i isplatom mjestima na vlastitu odgovornost. Banka nije odgovorna za eventualnu nepotpunu isplatu i/ili pogrešno evidentiranje iznosa koji je isplaćen na isplatom mjestu ili putem bankomata, kao niti za održavanje bankomata, njegovu ispravnost, opskrbu gotovinom, zadržavanje ili oštećenje Kartice.

16.2 Sve eventualne nesuglasice i sporove oko kvalitete i isporuke roba i/ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga Korisnik će riješiti isključivo s Prodajnim mjestom. Banka ne odgovara ni za kakvu štetu nastalu Korisniku, kao posljedica neispunjenja ili djelomičnog ispunjenja ugovornih obveza od strane Prodajnog mjesta.

16.3 Ukoliko Korisnik uputi reklamaciju Prodajnom mjestu za robu i/ili usluge plaćene Karticom, a Prodajno mjesto temeljem opravdane reklamacije prihvati povrat robe i/ili usluga odnosno storniranje ili smanjenje troška, Banka će isključivo po izričitoj pisanoj uputi Prodajnog mjesta stornirati ili smanjiti trošak te je obveza Korisnika osigurati da Prodajno mjesto izda takvu uputu Banci, sukladno članku 9. Općih uvjeta.

17. Naplata troškova, naknade, referentni tečaj za preračunavanje troška u eure

17.1 Transakcije učinjene Karticom umanjuju raspoloživa sredstva na Računu po izvršenju transakcije, a Korisnik kartice je suglasan i prima na znanje, da datum valute terećenja Računa može biti različit od datuma nastanka transakcije odnosno datuma upita za provjeru raspoloživih sredstava po Računu. Upit za provjeru raspoloživih sredstava na Računu Banka provodi u eurima, pri čemu u slučaju transakcija zadanih u stranoj valuti kartična platna shema originalni iznos transakcije preračunava po svom referentnom tečaju u euro.

17.2 Naplata svih transakcija učinjenih Karticom, kao i pripadajućih naknada, obračunava se u službenoj valuti Republike Hrvatske – eurima. Za troškova učinjene Karticama u stranoj valuti u Europi, kartična platna shema originalni iznos transakcije preračunava po svom referentnom tečaju na dan obrade transakcije u sustavu kartične platne sheme u euro. Za troškove učinjene Karticama u stranoj valuti izvan Europe, kartična platna shema originalni iznos transakcije preračunava po svom referentnom tečaju na dan obrade transakcije u sustavu kartične platne sheme u američki dolar. Iz tog iznosa eurska protuvrijednost se izračunava po prodajnom tečaju za devize HNB-a za USD, važećem na datum valute obrade.

17.3 Zbog višekratnog mijenjanja referentnog tečaja, mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu, u istoj valuti. Referentni tečajevi kartičnih platnih shema, prodajni tečaj Hrvatske narodne banke, te tečaj Europske središnje banke dostupni su na web stranici Banke Kovanice d.d. (www.kovanica.hr) u odjeljku Tečajna lista za transakcije karticama.

17.4 Naknade za izdavanje i korištenje Kartice i drugih proizvoda Banke koji su vezani uz Karticu utvrđuje i mijenja Banka Odlukom o naknadama za usluge i proizvode Banka Kovanica d.d., koja čini sastavni dio Okvirnog Ugovora te je raspoloživa Korisniku na način utvrđen stavkom 4.2 Općih uvjeta. Na izmjene Odluke o naknadama za usluge i proizvode Banka Kovanica d.d. primjenjuju se odredbe članka 20. Općih uvjeta.

17.5 Korištenje Kartice na bankomatima i POS mrežama koje nisu u vlasništvu Banke može podlijegati naplaćivanju naknada za jednokratne platne transakcije od strane vlasnika bankomatske i POS mreže, na koje Banka nema utjecaja. Korisnik je stoga dužan upoznati se s naknadama za korištenje Kartice na bankomatima i POS mrežama koje nisu u vlasništvu Banke.

18. Obavijest o konverziji originalne valute transakcije u valutu računa Korisnika kartice

18.1 Banka će bez nepotrebnog odgađanja, u najkraćem mogućem roku, nakon primitka informacije o autorizaciji transakcije, obavijestiti Korisnika kartice o detaljima terećenja, ukoliko je originalna valuta transakcije različita od valute terećenja Računa te se ista koristi kao službena valuta u zemljama članicama Europskog gospodarskog prostora. Detalji terećenja prilikom autorizacije odnosno obavijesti mogu se u nekom manjem iznosu razlikovati od stvarnog terećenja Računa jer je datum valute terećenja Računa različit od datuma nastanka transakcije. Banka će za dostavljanje navedene obavijesti koristiti jedan od sljedećih kanala:

1. SMS poruku na broj mobilnog telefona Korisnika kartice
2. e-mail Korisnika kartice

Navedena obavijest će sadržavati minimalno podatke definirane mjerodavnim propisima te će se slati samo za prvu transakciju u mjesecu za valutu transakcije različitu od valute terećenja računa Korisnika kartice, a koja se koristi kao službena valuta u zemljama članicama Europskog gospodarskog prostora. Korisnik kartice u svakome trenutku može otkazati primanje poruka obavijesti o konverziji valute. Banka će jednom mjesečno, putem Izvoda, poslati izvještaj svih transakcija koje su izvršene po računu u originalnoj valuti ili u valuti različitoj od valute računa Korisnika kartice, kanalom koji je dogovoren između Banke i Vlasnika.

19. Procjena financijskih mogućnosti, osiguranje potraživanja Banke i redosljed ispunjenja

19.1 Banka je ovlaštena za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog ugovora, u svrhu procjene i upravljanja rizikom, zatražiti od Korisnika podatke i isprave o redovnim i izvanrednim primanjima te bonitetu Korisnika, koje je Korisnik dužan dostaviti Banci u obliku i roku koji Banka odredi.

19.2 Ukoliko Banka zatraži u bilo kojem trenutku izdavanje sredstava osiguranja za obveze Korisnika prema Banci, Korisnik je dužan u roku koji odredi Banka, dostaviti mu tražena sredstva osiguranja te je suglasan da se dostavljena sredstva osiguranja mogu koristiti za podmirenje bilo koje obveze Korisnika prema Banci, osim ukoliko posebnim ugovorom nije drugačije utvrđeno.

19.3 Povreda obveze Korisnika iz stavaka 19.1 i 19.2 razlog je za raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje je Korisnik sklopio s Bankom i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za njezino ispunjenje.

19.4 Ukoliko postoji više istorodnih obveza Korisnika prema Banci, a nije izrijekom drugačije ugovoreno, bilo koje plaćanje Korisnika ili bilo koje druge osobe za obveze Korisnika, uračunavat će se na način utvrđen Metodologijom izračuna kamatnih stopa i naknada za aktivne i pasivne poslove koju donosi Banka.

20. Trajanje Okvirnog ugovora

20.1 Okvirni ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, bez obzira na rok važenja Kartice. Ukoliko (1) niti jedna ugovorna strana ne otkáže Okvirni ugovor u rokovima koji su utvrđeni ovim člankom te (2) ne postoje razlozi za blokiranje Kartice iz članka 8. ovih Općih uvjeta i (3) ukoliko ne postoje razlozi za raskid Okvirnog ugovora, Banka

će Korisniku izdati Karticu s novim rokom važenja i tako sve do otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na drugi način.

20.2 Neovisno o roku važenja Kartice koja je izdana temeljem Okvirnog ugovora, otkazom, raskidom ili prestankom Okvirnog ugovora na bilo koji način, prestaje pravo na njezino korištenje te je Korisnik dužan prerezanu je odmah vratiti na adresu sjedišta Banke ili u najbližu poslovnicu Banke. Svako korištenje Kartice nakon prestanka Okvirnog ugovora smatrat će se neovlaštenim korištenjem Kartice i predstavlja njezinu namjernu zlouporabu od strane Korisnika.

20.3 U slučaju otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na bilo koji način, svi troškovi i obveze koje terete Karticu, uključujući i zajmove koji su odobreni temeljem njezina korištenja, dospijevaju na naplatu na dan prestanka Okvirnog ugovora na koji dan prestaju i svi ugovori o izravnom terećenju Kartice, osim ukoliko se do tog dana Korisnik i Banka sklapanjem posebnog pisanog ugovora ne dogovore drugačije.

20.4 Radi izbjegavanja svake dvojbe, ukoliko je Kartica za vrijeme njezina važenja izgubljena, oštećena ili ukradena te Banka izda Karticu u njezinu zamjenu, isti Okvirni ugovor koji se primjenjivao na izgubljenu, oštećenu ili ukradenu Karticu automatski se primjenjuje na zamjensku Karticu, bez potrebe izmjene Okvirnog ugovora, neovisno o različitom broju Kartice. Ova se odredba odnosi i na kartice iz stavka 19.1 Općih uvjeta.

21. Izmjene, otkaz i raskid Okvirnog ugovora

21.1 Banka je ovlaštena jednostrano predlagati izmjene Okvirnog ugovora i to bilo kojeg od Sastavnih dijelova Okvirnog ugovora i to najmanje 15 dana prije početka njihove primjene.

21.2

Smatra se da je Banka obavijestila Korisnika sukladno prethodnoj rečenici ukoliko izmjene Općih uvjeta i drugih akata koji su sastavni dio okvirnog ugovora učini dostupnim Korisnicima u poslovnicama Banke te ih objavi na svojoj internetskoj stranici www.kovanica.hr s naznakom od kada se primjenjuju. Izmjene koje su povoljnije za Korisnika Banka smije primijeniti bez prethodnog obavještanja Korisnika. 21.3 Ukoliko Korisnik, ovisno o vrsti Kartice, do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora ne obavijesti Banku pisanim putem da ih ne prihvaća, smatrat će se da je prihvatio izmjene Okvirnog ugovora.

21.4 Ukoliko Korisnik, ovisno o vrsti Kartice, do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora obavijesti Banku pisanim putem da ne prihvaća predložene izmjene, prijedlog izmjena smatra se izjavom o otkazu Okvirnog ugovora od strane Banke te Okvirni ugovor prestaje otkazom na dan kada bi predložene izmjene Okvirnog ugovora, da su bile prihvaćene, stupile na snagu.

21.5 Korisnik je suglasan da se izmjene tečaja koje proizlaze iz referentnog tečaja mogu provesti odmah, bez prethodne obavijesti.

21.6 Korisnik može otkazati Okvirni ugovor bez navođenja razloga, uz otkazni rok od mjesec dana. Otkazni rok počinje teći od dana dostave pisane izjave o otkazu u poslovnicu Banke.

21.7 Banka i Korisnik se mogu sporazumjeti i o kraćem trajanju otkaznog roka, ukoliko Korisnik dostavi Banci prerezanu Karticu.

21.8 U slučaju otkaza Okvirnog ugovora, Korisnik ima pravo na povrat dijela naknade za izdavanje i korištenje Kartice razmjerno vremenu od otkaza Okvirnog ugovora do kraja razdoblja za koje je naknada plaćena. Povrat naknade zaokružuje se na dvije decimale.

21.9 Banka može, bez navođenja razloga, otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od 8 dana koji se počinje računati od dana slanja pisane obavijesti o otkazu preporučenom poštom na posljednju adresu koja je dostavljena Banci kao adresa za kontakt.

21.10 Korisnik i Banka mogu raskinuti Okvirni ugovor u slučaju da druga ugovorna strana povrijedi bilo koju svoju obvezu iz Okvirnog ugovora i takvu povredu ne otkloni u roku od 7 dana od dana slanja preporučene obavijesti o povredi obveza iz Okvirnog ugovora, u kojoj je takva povreda opisana. Ukoliko povreda nije otklonjena u navedenom roku, obavijesti o povredi smatra se izjavom o raskidu Okvirnog ugovora te se Okvirni ugovor raskida na sedmi dan od dana slanja obavijesti, bez potrebe slanja dodatne izjave. Slučajevi u kojima za raskid Okvirnog ugovora nije potrebno obavijestiti drugu stranu o povredi niti ostaviti rok od 7 dana izrijekom su navedeni u ovim Općim uvjetima te u tim slučajevima raskid nastupa na dan slanja obavijesti o raskidu preporučenom poštom na posljednju adresu koja je dostavljena drugoj ugovornoj strani kao adresa za kontakt. Nepoštivanje obveza definiranih drugim ugovorima temeljem kojeg/kojih se Banka nalazi u poslovnom odnosu s poslovnim subjektom i/ili korisnikom ili osobama s kojima su ovlaštena osoba poslovnog subjekta i/ili korisnik vlasnički ili ugovorno povezani, a koje nepoštivanje obveza Banci daje pravo raskinuti taj drugi ugovor, daje pravo Banci raskinuti i ovaj Ugovor.

21.11 Banka je u svakom slučaju ovlaštena, bez ostavljanja dodatnog roka, raskinuti bilo koji Okvirni ugovor sklopljen s Korisnikom u sljedećim slučajevima:

povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Korisnika, ili postupa na drugi nedopušten način, tako da to kršenje može dovesti do toga da Banka krši propise i/ili da povećava rizik od prijevara i/ili da narušava sigurnost platnog/ih instrumenta/ata

ako je Korisnik pri sklapanju Okvirnog ugovora ili pri ugovaranju bilo koje posebne usluge dostavio Banci pogrešne

ili neistinite osobne podatke ili druge podatke ključne za pravilno i zakonito pružanje usluge ukoliko se Korisnik ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos između Korisnika i Banke,

ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa ili Banka u odnosu na Korisnika ne može izvršiti obveze iz navedenih propisa (primjerice, ako Banka ne može provesti propisane mjere dubinske analize Korisnika);

ako Klijent na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za nastavak zasnovanog ugovornog odnosa u skladu s propisima Republike Hrvatske i aktima Banke

ako je Klijent Osoba koja podliježe sankcijama ili krši propise o Sankcijama ili ako je Tijelo nadležno za sankcije protiv Klijenta podnijelo zahtjev/tužbu ili poduzelo radnju ili pokrenulo istragu ili postupak u vezi sa ili radi primjene Sankcija; ukoliko Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva ili poslovanjem po Računu narušava ugled Banke

ukoliko Korisnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te

ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Korisnik neće uredno ispunjavati obveze po Računu.

21.12 U slučaju da postoji više ugovornih strana, ukoliko se Okvirni ugovor raskida od strane Podnositelja Zahtjeva ili od strane Banke zbog povrede ugovorne obveze od strane Korisnika, Okvirni ugovor se raskida u odnosu na sve Korisnike Kartica izdanih temeljem tog Okvirnog ugovora.

21.13 Radi izbjegavanja svake dvojbe Poslovni korisnik može otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor samo u odnosu na sebe, odnosno na i/ili Business Credit Karticu izdanu na njihovo ime, dok Poslovni klijent može otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor u odnosu na bilo koju Karticu izdanu na njegov Zahtjev za što nije potreban pristanak Poslovnog korisnika.

22. Osobni podaci

22.1 Banka kao voditelj obrade osobnih podataka s ciljem ispunjavanja uvjeta u pogledu zakonitosti obrade osobnih podataka i drugih uvjeta propisanih i utvrđenih Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih klijenata u skladu s načelima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Politike o zaštiti osobnih podataka, dostupne na web stranici Banke (https://www.kovanica.hr/images/Dokumenti/Javna_objava/Politika_o_zastiti_osobnih_podataka.pdf). Politika je temeljni akt Banke usklađen sa Općom uredbom o zaštiti podataka, a opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja osobnih podataka, načine njihove obrade, rokove čuvanja osobnih podataka, kao i prava ispitanika i obveze Banke kao voditelja obrade. Prilikom prikupljanja osobnih podataka klijenata, bilo da se radi direktnim putem prilikom njegovog kontakta ili iz nekog drugog izvora, Banka pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe, primjerice opće informacije o Banci kao voditelju obrade, cilju i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, periodu čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (npr. pristup informacija, brisanje - zaborav, ispravak, prigovor, ograničenje obrade, prenosivost podataka i dr.), putem javnih informacija dostupnih na www.kovanica.hr i u prostorijama poslovnice Banke.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:

BANKA KOVANICA d.d., Petra Preradovića 29, 42000 Varaždin | Tel. (042) 403 408 | e-mail zop@kovanica.hr

Ako se obrada temelji na privoli kao pravnoj osnovi, Banka tijekom trajanja određene privole ispitaniku daje pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. O pristupu i načinu povlačenja privole Banka pristupa krajnje jednostavno kao i prilikom njezinog davanje. Banka privolu definira isključivo kao dobrovoljni pristanak ispitanika na pružanje i obradu njegovih osobnih podataka, a sa određenim izvršenjem.

Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Klijenata u svrhu obavljanja ugovornih i/ili zakonskih obveza Banke te radi povezanih poslova i obveza koje proizlaze iz Zakona o kreditnim institucijama, Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranje terorizma, Zakona o mjerama ograničavanja i Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima nadležnih ministarstava.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije

te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave.

Sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Banka je dužna provesti dubinsku analizu Klijenta, a Klijent joj je dužan to omogućiti. U slučaju da Klijent odbije dati podatke koji bi Banci omogućili provođenje dubinske analize, Banka neće uspostaviti poslovni odnos s Klijentom ili provesti transakciju.

Banka ima pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade.

23. Obavješćavanje Korisnika

23.1 Korisnik je dužan Banci svakodobno osigurati ažurne i istinite podatke, uključujući adresu, broj telefona te e-mail ukoliko ga koristi, koji omogućuju Banci pravodobno kontaktiranje Korisnika radi sigurnosti kartičnog poslovanja te komuniciranja i dostavljanja obavijesti vezanih uz izvršavanje Okvirnog ugovora. Povreda ove obveze Korisnika razlog je za raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje Korisnik ima s Bankom i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za njezino ispunjenje.

23.2 Dostava Kartica, PIN-a, računa i drugih pošiljki koje Banka upućuje Korisniku, obavlja se na adresu Poslovnog klijenta navedenu u Zahtjevu za izdavanje Kartice, osim ukoliko Banka primi pisanu obavijest o promjeni te adrese, a Poslovni klijent se obvezuje uručiti ih Poslovnom korisniku.

23.3 U slučaju promjene adrese, Korisnik je dužan bez odgode, pisanim putem obavijestiti Banku o novoj adresi, u kojem slučaju će se sve dostave vršiti na tu novu adresu.

23.4 Ukoliko Korisnik ne izvijesti Banku o promjeni adrese, snosi sve posljedice takvog propuštanja i izrijeком pristaje da se danom dostave smatra dan predaje pismena, adresiranog na posljednju adresu dostavljenu u Banku, na poštu.

23.5 Računi i sve ostale pošiljke, osim onih koje sadrže Kartice ili za koje je ovim Općim uvjetima drugačije utvrđeno, dostavljaju se običnom poštom ili putem elektronske pošte, osim ukoliko Korisnik pisanim putem ne zatraži da se dostavljaju preporučenom poštom u kojem slučaju plaća naknadu utvrđenu važećom Odlukom o naknadama za usluge i proizvode Banke Kovanica d.d.

23.6 Iznimno od stavka 23.4, Korisnici koji koriste usluge primanja računa i obavijesti elektroničkim putem, pri čemu se danom primitka računa odnosno obavijesti, smatra dan na koji je račun odnosno obavijest poslanom putem e-maila.

23.7 Na zahtjev Korisnika iz stavka 23.6, Banka će im jednom mjesečno, bez naknade, dostaviti račun i druge obavijesti, osim marketinškog materijala, u papirnatom obliku na adresu iz ovog članka Općih uvjeta.

23.8 Ukoliko se kontakt s Korisnikom odvija telefonom, mailom ili faksom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavaka 23.3 i 23.4 Općih uvjeta.

23.9 Na zahtjev Korisnika, i tijekom trajanja Okvirnog ugovora, Banka će bez odgađanja dati Korisniku na papiru ili drugom trajnom mediju, odredbe Okvirnog ugovora, te informacije sukladno članku 23. Zakona o platnom prometu.

Posebne odredbe vezane uz Business Credit Revolving karticu

24. Revolving zajam

24.1 Sklapanjem Okvirnog ugovora za izdavanje i korištenje Business Credit Revolving kartice, Banka odobrava Poslovnom klijentu zajam u iznosu koji je utvrđen Odlukom o dodjeli limita (dalje: Revolving zajam).

24.2 Poslovni klijent i Banka suglasno utvrđuju da se termin Obračunsko razdoblje, koji se koristi u ovim Posebnim odredbama odnosi na obračunsko razdoblje između dana formiranja dva uzastopna računa koji se ispostavljaju jednom mjesečno za obveze koje terete Business Credit Revolving Karticu.

25. Rok na koji se Revolving zajam odobrava

25.1 Revolving zajam se odobrava Poslovnom klijentu na rok važenja Okvirnog ugovora, osim ukoliko Okvirni ugovor bude otkazan ili pravo Poslovnog klijenta na povlačenje preostalog iznosa Revolving zajma bude otkazano prije isteka navedenog vremena važenja, na način i pod uvjetima koji su utvrđeni Okvirnim ugovorom, u kojem slučaju Poslovni klijent ne može više povlačiti tranše Revolving zajma i to od dana otkazivanja prava na povlačenje preostalog iznosa Revolving zajma odnosno od dana otkazivanja Okvirnog ugovora.

25.2 Radi izbjegavanja svake dvojbe, ukoliko nakon isteka roka važenja Business Credit Revolving Kartice, Poslovnom klijentu bude izdana nova kartica kao zamjena za isteklu Business Credit Revolving Karticu, Revolving zajam se odobrava i na vrijeme važenja te druge kartice i svake iduće kartice koja se izdaje kao zamjena za isteklu karticu (pri čemu su sve te kartice obuhvaćene pojmom „Kartica“ u ovim Općim uvjetima).

25.3 Prethodna se odredba ovog članka odnosi i na svaku karticu koja se izda kao zamjena za izgublenu, ukradenu ili oštećenu Business Credit Revolving Karticu. 25.4 Ugovorne strane su suglasne da će se Poslovnom klijentu izdati

kartica kao zamjena za bilo koju isteklu Business Credit Revolving Karticu, ukoliko ne nastupe razlozi za njezino neizdavanje i/ili nastupe razlozi za raskid Okvirnog ugovora sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

26. Način korištenja Revolving zajma

26.1 Poslovni klijent i Banka su suglasni da će Poslovni klijent i svaki Poslovni korisnik, ukoliko ga ima, povlačiti Revolving zajam u bilo koje vrijeme tijekom roka na koje je odobren Revolving zajam pod uvjetima koji su utvrđeni ovim Općim uvjetima.

26.2 Poslovni klijent izjavljuje da razumije i prihvaća da raspoloživ iznos Revolving zajma može povući u broju tranši po izboru Korisnika i to na način da svaki trošak koji tijekom jednog Obračunskog razdoblja bude učinjen Business Credit Revolving Karticama koje su izdane na zahtjev Poslovnog klijenta prije ili tijekom roka u kojem se Revolving zajam može koristiti, na prodajnim mjestima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, osim troškova iz članka 26.3 ovih Općih uvjeta, predstavlja povlačenje dijela jedne tranše Revolving zajma koju čine svi troškovi nastali u jednom Obračunskom razdoblju i to redom i u iznosu u kojem je trošak evidentiran u sustavu Banke (EGCP d.o.o.). Revolving zajam se može povlačiti sve dok ukupni zbroj povučenih tranši, odnosno troškova koji ulaze u tranšu, dosegne iznos Revolving zajma, osim u slučaju otkaza prava na povlačenje preostalog iznosa Revolving zajma.

26.3 Troškovi koji se ne mogu podmiriti sredstvima Revolving zajma te se njima niti ne povlači dio tranše Revolving zajma su izravni troškovi koji terete Business Credit Revolving Karticu, fakturiranjem od strane Banke, kao što su kamata na Revolving zajam, zatezna kamata te naknade Banke koje naplaćuje temeljem Odluke o naknadama za usluge i proizvode Banke Kovanica d.d.

26.4 Troškove iz prethodnog stavka ovog članka, kao i sve troškove i druge obveze koje terete Business Credit Revolving Karticu, a prelaze iznos Revolving zajma, Poslovni klijent je dužan podmiriti odjednom, u roku njihova dospijea.

26.5 Poslovni klijent je suglasan da se, u slučaju nastanka troška u inozemstvu, tranša odnosno dio tranše Revolving zajma koja se time povlači preračunava u eure sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

26.6 Povlačenjem svake tranše Revolving zajma podmiruju se troškovi kojima je predmetna tranša povučena.

27. Redovno i prijevremeno vraćanje Revolving zajma

27.1 Poslovni klijent se obvezuje Banci vraćati Revolving zajam mjesečno na način da, u roku dospijea naznačenom na računu za svako Obračunsko razdoblje, vraća Banci najmanje onaj postotak iskorištenog iznosa Revolving zajma koji je naveden u prihvaćenom Zahtjevu ili Okvirnim ugovorom, odnosno iznos koji predstavlja zbroj svih tranši Revolving zajma koje su povučene do dana kojim završava svako Obračunsko razdoblje (Dan obračuna).

27.2 Ukoliko je mjesečni iznos iz prethodnog članka jednak ili manji od 30,00 EUR, a iskorišteni iznos Revolving zajma prelazi 30,00 EUR, Poslovni klijent se obvezuje vratiti Banci najmanje 30,00 EUR uvećanih za naknade i kamate u tom mjesecu (Minimalni iznos otplate).

27.3 Poslovni klijent će na svakom mjesečnom računu za troškove i obveze koje terete Business Credit Revolving Karticu u jednom Obračunskom razdoblju (dalje u tekstu: Račun) iskazati ili iznos iz članka 27.1 ili iznos iz članka 27.2 ovih Općih uvjeta, kao najmanji obvezni iznos povrata Revolving zajma koji je Poslovni klijent obavezan platiti u roku dospijea naznačenom na računu (dalje u tekstu Najmanji obvezni iznos povrata).

27.4 Neovisno o prethodnim odredbama ovog članka, Poslovni klijent može, u svakom trenutku bez prethodne obavijesti Banci, bez naknade izvršiti povrat Revolving zajma i u iznosu većem od Najmanjeg obveznog iznosa povrata odnosno prijevremeno vratiti Revolving zajam djelomično ili u cijelosti.

27.5 U slučaju prijevremenog povrata Revolving zajma, svaka uplata u iznosu većem od Najmanjeg obveznog iznosa povrata, smanjuje glavnice iskorištenog dijela Revolving zajma i to redom kojim su tranše povučene. Međutim, ukoliko Poslovni klijent izvrši plaćanje računa u iznosu kojim se ne mogu podmiriti a) troškovi iz članka 26.3 i/ili b) koji prelaze iznos Revolving zajma i c) Najmanji obvezni iznos povrata, tada se tom uplatom zatvaraju najprije troškovi navedeni pod b) zatim a) te potom Najmanji obvezni iznos povrata.

28. Naknade i kamate na Revolving zajam

28.1 Poslovni klijent ne plaća naknade Banci s osnova odobravanja, korištenja i/ili povrata Revolving zajma.

28.2 Revolving zajam se odobrava uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu koja je utvrđena Odlukom o kamatnim stopama za usluge i proizvode Banke Kovanica d.d. za pravne osobe i Metodologijom izračuna kamatnih stopa i naknada za aktivne i pasivne poslove koju donosi Banka, a koja je dostupna u sjedištu Banke na zahtjev Poslovnog klijenta.

28.3 Efektivna kamatna stopa (EKS) na Revolving zajam utvrđena je Metodologijom izračuna kamatnih stopa i naknada za aktivne i pasivne poslove koju donosi Banka.

28.4 Korisnik je suglasan da se izmjene kamatnih stopa ili tečaja koje proizlaze iz referentne kamatne stope ili referentnog tečaja mogu provesti odmah, bez prethodne obavijesti.

29. Pravo Poslovnog klijenta na izvještaj o iskorištenosti i otplati Revolving zajma

29.1 Poslovni klijent ima pravo, bez naknade, na pisani zahtjev dobiti od Banke izvještaj o iskorištenosti i plan otplate Revolving zajma prema iskorištenosti u trenutku sastavljanja izvještaja i pod uvjetom mjesečnog povrata postotka iz članka 27.1 od iznosa koji predstavlja zbroj svih povučenih tranši Revolving zajma, uz obračun kamate između Obračunskog razdoblja koje neposredno prethodi sastavljanju izvještaja i Obračunskog razdoblja neposredno nakon sastavljanja izvještaja.

29.2 Banka se obvezuje izvještaj i plan iz prethodnog stavka dostaviti Poslovnom klijentu najkasnije 14 radnih dana od dana primitka zahtjeva za dostavu izvještaja.

30. Posljedice zakašnjelih uplata i izostalih uplata

30.1 U slučaju zakašnjele uplate bilo kojeg Najmanjeg obveznog iznosa povrata, na taj se Najmanji obvezni iznos povrata obračunavaju zakonske zatezne kamate od dana dospijeaća do dana uplate.

30.2 Banka ima pravo, bez prethodne obavijesti, otkazati Poslovnom klijentu pravo povlačenja neiskorištenog iznosa Revolving zajma, odnosno preostalih tranši, ukoliko postoji bilo koji razlog za blokiranje ili neizdavanje Kartice utvrđen Općim uvjetima te nakon otkaza navedenog prava obavijestiti Poslovnog klijenta o otkazu.

30.3 U slučaju da Banka iskoristi svoje pravo iz prethodnog stavka, može odlučiti, na pisani zahtjev Poslovnog klijenta, ponovno Poslovnom klijentu dati pravo na povlačenje neiskorištenog iznosa Revolving zajma.

30.4 U slučaju da Banka iskoristi svoje pravo iz članka 30.2 ovog Ugovora, može istovremeno i otkazati ovaj Ugovor, u kojem slučaju su posljedice one navedene u članku 32. i 33. ovog Ugovora.

31. Pravo poslovnog klijenta na odustanak od Revolving zajma

31.1 Poslovni klijent ima pravo odustati od Revolving zajma u roku od 14 (četnaest) dana od dana sklapanja ovog Okvirnog ugovora, bez navođenja razloga pod uvjetom da je prije isteka četrnaestog dana Banka zaprimila pisanu izjavu Poslovnog klijenta o odustanku koja se može dostaviti preporučenom poštom, osobnom dostavom ili putem e-maila na adresu corporate@kovanica.hr.

31.2 U slučaju da Poslovni klijent odustane od Revolving zajma, Poslovni klijent razumije i prihvaća da troškovi koji su, do dana odustanka bili podmireni povlačenjem tranše Revolving zajma, postaju nepodmireni te ih je Poslovni klijent dužan odmah podmiriti kao da Revolving zajam nije niti sklopljen.

31.3 U slučaju odustanka od Revolving zajma, Kartica postaje Business Charge Kartica, što znači da je Poslovni klijent dužan podmiriti sve troškove u roku dospijeaća naznačenom na Računu.

32. Otkaz prava na povlačenje neiskorištenog iznosa Revolving zajma

32.1 Banka ima pravo, bez prethodne obavijesti i s učinkom od dana otkazivanja, otkazati Poslovnom klijentu pravo povlačenja neiskorištenog iznosa Revolving zajma, odnosno preostalih tranši Revolving zajma u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju iz članka 23. ovih Općih uvjeta;
- b) izjave otkaza ili raskida Okvirnog ugovora iz bilo kojeg razloga;
- c) u slučaju sumnje na zlouporabu bilo koje kartice koju je Banka izdala Poslovnom klijentu ili drugoj osobi na zahtjev Poslovnog klijenta, uključujući i korištenje radi isplate gotovine na mjestima koja za to nisu ovlaštena i odgovarajuće označena od strane Banke;
- d) u slučaju prijave krađe ili gubitka Kartice
- e) u slučaju povećanja rizika da Poslovni klijent neće ispuniti obvezu plaćanja bilo koje svoje obveze prema Banci ili s njime povezanim pravnim osobama.
- f) u slučaju da Banka utvrdi da je Revolving zajam odobren na temelju netočnih ili nepotpunih informacija o Poslovnom klijentu;
- g) u slučaju povrede obveze Poslovnog klijenta iz 936ovih Općih uvjeta te
- h) u drugim slučajevima kada bi neotkazivanje Poslovnom klijentu prava povlačenja neiskorištenog iznosa Revolving zajma, odnosno preostalih tranši Revolving zajma, moglo nanijeti štetu Banci koja bi se teško mogla popraviti ili bi na drugi način moglo predstavljati nesavjesno poslovanje Banke.

33. Posljedice prestanka Okvirnog ugovora

33.1 Ukoliko Okvirni ugovor prestane iz bilo kojeg razloga, Banka će Poslovnom klijentu, na računu za Obračunsko razdoblje u kojem je nastupio zadnji dan važenja Okvirnog ugovora, iskazati iznos glavnice Revolving zajma i ugovoreni kamata na Revolving zajam do dana generiranja Računa za to Obračunsko razdoblje, a Poslovni klijent se obvezuje navedeni iznos platiti u cijelosti, u roku dospijeaća naznačenom na tom računu.

33.2 U slučaju zakašnjele uplate glavnice Revolving zajma, Banka će na neplaćeni iznos glavnice obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeaća do dana plaćanja, koje je Poslovni klijent obvezan platiti.

33.3 U slučaju raskida Okvirnog ugovora zbog neizvršenja ugovornih obveza bilo koje druge ugovorne strane, Banka je ovlaštena, na ime naknade štete, zadržati iznos godišnje članarine za godinu u kojoj je nastupio raskid ugovora.

34. Redosljed zatvaranja Revolving zajma u slučaju djelomičnog plaćanja obveze

34.1 U slučaju da Poslovni klijent izvrši uplatu, koja ne pokriva dugovanje po pojedinom računu, sredstvima uplate zatvarat će se dugovanja Poslovnog klijenta na način da se najprije namiruju troškovi, potom kamate, pa glavnica troškova i to redom kojim su obveze dospjele, sve u skladu s odredbom članka 27.5 ovih Općih uvjeta i Metodologijom izračuna kamatnih stopa i naknada za aktivne i pasivne poslove koju donosi Banka, pri čemu se svi troškovi iskazani na jednom računu za jedno Obračunsko razdoblje smatraju istovremeno dospjelima, s čime je Poslovni klijent suglasan.

34.2 Slijedom prethodnog stavka ovog članka Poslovni klijent je suglasan da bilo koja uplata ne mora rezultirati ispunjenjem obveza Poslovnog klijenta iz ovog Ugovora.

35. Jamstvo Poslovnog korisnika

35.1 Poslovni korisnik potpisom Zahtjeva za izdavanje Business Credit Revolving Kartice daje izjavu o solidarnom jamstvu za sve obveze Poslovnog klijenta temeljem odobrenog Revolving zajma koje nastanu za vrijeme dok se Okvirni ugovor primjenjuje na Business Credit Revolving Karticu Poslovnog korisnika pri čemu razumije i prihvaća da Minimalni iznos otplate odgovara postotku iz članka 27.1 ili 100% od iskorištenog iznosa Revolving zajma, ovisno o zahtjevu Poslovnog klijenta koji prihvaća Banka.

35.2 Poslovni korisnik može opozvati izjavu o solidarnom jamstvu do dana stupanja na snagu Okvirnog ugovora sukladno članku 4.6 ovih Općih uvjeta, na način da, u roku od 30 dana od dana njezina preuzimanja, Banci vrati prerezanu Business Credit Revolving Karticu Poslovnog korisnika kojom nije učinjena niti jedna transakcija.

35.3 Ukoliko Poslovni korisnik ne opozove izjavu o solidarnom jamstvu na način predviđen člankom 35.2 ovih Općih uvjeta, obvezuje se da će, na prvi poziv Banke ispuniti sve dospjele i neplaćene obveze Poslovnog klijenta nastale temeljem odobrenog Revolving zajma kao i Business Credit Revolving Kartice koja mu je izdana na zahtjev Poslovnog klijenta.

36. Sredstva osiguranja

36.1 Kao osiguranje za uredno i pravovremeno namirenje svih tražbina koje Banka može imati prema Poslovnom korisniku i/ili Poslovnom klijentu, a koje uključuju, bez ograničenja, tražbine s osnova Revolving zajma, sve troškove nastale izdavanjem i /ili korištenjem Kartice, kao i ugovorene i zakonske zatezne kamate uvećano za troškove bilo kojeg postupka kojeg Banka može pokrenuti radi naplate svoje tražbine iz Okvirnog ugovora (Tražbina), Poslovni korisnik i/ili Poslovni klijent dostavljaju Banci sredstva osiguranja koje Banka zatraži prije prihvaćanja Zahtjeva ili tijekom trajanja Okvirnog ugovora.

36.2 Radi izbjegavanja svake dvojbe, odredba prethodnog stavka ovog članka ne ograničava i/ili isključuje pravo Banke iz članka 19.2 Općih uvjeta da sredstva osiguranja dostavljena temeljem ovog Ugovora koristi za podmirenje bilo koje obveze Poslovnog korisnika i/ili Poslovnog klijenta prema Banci.

36.3 Poslovni korisnik se obvezuje o svakoj promjeni obavijestiti Banku te joj, na njezin zahtjev, bez odgađanja dostaviti novu izjavu o solidarnom jamstvu, ukoliko je Banka zatražila takvo sredstvo osiguranja.

36.4 Banka ima pravo procijeniti da li su sredstva osiguranja iz članka 36.1 valjana.

36.5 U slučaju da, aktivacijom sredstava osiguranja, Banci ne bude uplaćen iznos Tražbine u cijelosti, Poslovni klijent odnosno Poslovni korisnik se obvezuju odmah podmiriti razliku dospjelog dugovanja.

Završne odredbe

37. Ustupanje prava i obveza, prijenos Okvirnog ugovora

37.1 Sklapanjem Okvirnog ugovora, Korisnik daje suglasnost Banci da može, bez ikakve dodatne suglasnosti Korisnika, ustupiti ili na drugi način prenijeti svoja prava i obveze iz Okvirnog ugovora te je Korisnik suglasan s obradom, uključujući i prijenos, njegovih osobnih podataka osobi na koju su prenijeta prava i/ili obveze iz Okvirnog ugovora, odnosno kojoj je Okvirni ugovor ustupljen.

37.2 Korisnik nema pravo bez prethodne pisane suglasnosti Banke ustupiti ili na drugi način prenijeti svoja prava i obveze iz Okvirnog ugovora.

38. Mjerodavno pravo, jezik i pravna zaštita

38.1 Okvirni ugovor sklapa se na hrvatskom jeziku i sva se komunikacija vezana uz Okvirni ugovor odvija na hrvatskom jeziku.

38.2 Za Okvirni ugovor mjerodavno je pravo Republike Hrvatske.

38.3 U slučaju spora iz ovog Ugovora, ugovara se mjesna nadležnost suda u Varaždinu.

38.4 Ako Korisnik smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko pravo ili je nezadovoljan uslugom ili proizvodom Banke, može podnijeti pisani prigovor na jedan od sljedećih načina: osobno u poslovnici Banke putem Obrasca za prigovore i pohvale

putem pošte na adresu sjedišta Banke: Banka Kovanica d.d., P. Preradovića 29, 42000 Varaždin, uz naznaku da je riječ o prigovoru

putem e-mail adrese kovanica@kovanica.hr, uz naznaku da je riječ o prigovoru te

putem on – line forme za prigovore dostupne na Internet stranici Banke www.kovanica.hr/interaktivno.prigovor/.

Prigovor koji se podnosi poštom ili putem e-maila može biti podnesen putem Obrasca za prigovore i pohvale koji je dostupan na Internet stranici Banke (www.kovanica.hr/images/Prigovori_i_pohvale_obrazac_v1.pdf) koji je tada potrebno isprintati i potpisati ili u slobodnoj formi, pod uvjetom da isti sadrži dovoljno elemenata za razmatranje.

38.5 Prigovor treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

naziv Korisnika, ime i prezime osobe koja u ime klijenta ulaže prigovor te kontakt podatke (telefon, e-mail)

ako je primjenjivo, broj kredita/depozita - naziv odjela banke/podružnice/poslovnice na koju se prigovor odnosi

opis sporne situacije ili događaja, vrijeme i mjesto kada se dogodilo,

ako je moguće, dokaz na kojem je prigovor utemeljen

adresu za dostavu odgovora.

Prigovori koji se odnose na postupanje po transakcijskim računima dodatno moraju sadržavati i broj transakcije (referencije), iznos i datum valute terećenja ili odobrenja transakcijskog računa.

38.6 Banka ne odgovara na anonimne prigovore.

38.7 U slučaju da nedostaju neki podaci za postupanje po prigovoru, Banka će zatražiti dopunu Prigovora. Rok za odgovor na prigovor teče od dana primitka potpunog Prigovora.

38.8 Banka će na uredno zaprimljen prigovor odgovoriti korisniku računa pisanim putem u roku od deset (10) dana od dana primitka pismenog prigovora. U slučajevima kad rješavanje može trajati dulje od očekivanog, iz razloga koji su izvan kontrole Banke, Banka će unutar prethodno navedenog roka obavijestiti korisnika računa o razlozima odgode te okvirnom vremenu u kojem može očekivati konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 dana od dana zaprimanja prigovora.

38.9 Ako Korisnik nije zadovoljan s odgovorom Banke na prigovor može podnijeti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci na adresu Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb ili putem internetske stranice: www.hnb.hr.

38.10 Korisnik je ovlašten u rokovima i na način opisan u prethodnim stavcima ovog članka podnijeti prigovor Banci ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe 924/2009/EZ ili Uredbe 260/2012/EU pod uvjetom da se odredbe navedenih Uredbi primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Na prigovor Korisnika Banka je dužna odgovoriti u roku propisanom Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa. Korisnik je ovlašten podnijeti Hrvatskoj narodnoj banci pritužbu na rad Banke ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009 ili Uredbi (EU) br. 260/2012 ili članku 4. stavcima 2. i 3. ili stavku 4. Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa, pod uvjetom da se odredbe navedenih Uredbi primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

38.11 Korisnik platnih usluga ima pravo u sporovima s Bankom koji nastanu u primjeni Zakona o platnom prometu, Uredbe (EU) 2015/751 ili Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa pokrenuti postupak mirenja pred Centrom za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, e-mail: mirenje@hgk.hr, www.hgk.hr ili pred drugim neovisnim tijelom za mirenje.

39. Stupanje na snagu

39.1 Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu s danom donošenja, a primjenjuju se od 15.04.2024, s kojim danom prestaje primjena Općih uvjeta okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju business credit kartica koju izdaje Banka Kovanica d.d. za poslovne subjekte od dana 10.09.2020.

39.2 Ukoliko neke od odredbi Općih uvjeta dođu u nesklad s zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune Općih uvjeta.