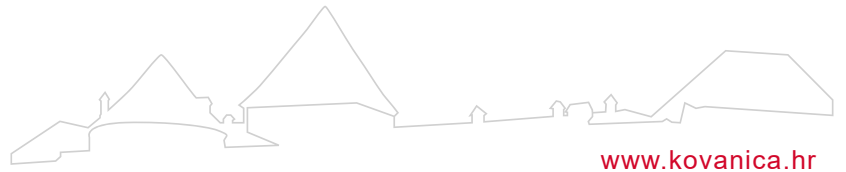


**OPĆI UVJETI IZVRŠENJA
JEDNOKRATNIH PLATNIH TRANSAKCIJA U POSLOVANJU S PRAVNIM
OSOBAMA**



Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE.....	3
II.	NALOZI ZA PLAĆANJE.....	4
III.	NAKNADE, TROŠKOVI I TEČAJEVI.....	6
IV.	PRIGOVORI I REKLAMACIJE.....	6
V.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	7
VI.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	8

I. OPĆE ODREDBE

Opći uvjeti za izvršavanje jednokratnih platnih transakcija (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju prava i obveze korisnika platnih usluga i Banke za izvršavanje jednokratne platne transakcije koju Banka, kao pružatelj platnog prometa pruža klijentima nepotrošačima – pravnim osobama.

Ovim Općim uvjetima uređuje se ugovorni odnos između Banke i nepotrošača- pravne osobe čiji nalog za plaćanje nije reguliran Okvirnim ugovorom.

Opis pojmova upotrijebljenih u ovim Općim uvjetima:

Banka

Izdavatelj Općih uvjeta je Banka Kovanica d.d., Varaždin, P. Preradovića 29, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, MBS 070047926, OIB 33039197637.

Račun Banke 4133006-1011111116 vodi se kod Hrvatske narodne banke;

IBAN HR094133006101111116

BIC CODE: SKOV HR 22

Tel: +385 042 403 403

Fax: +385 042 403 443

Internetska stranica: www.kovanica.hr

E-mail: kovanica@kovanica.hr

Korisnik platne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik) je fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu Platitelja i/ili Primatelja plaćanja, a koji nema otvoren transakcijski račun u Banci odnosno ne koristi transakcijski račun za korištenje te platne transakcije.

Potrošač je korisnik platne usluge koji je fizička osoba, a koji djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Nepotrošač je korisnik platne usluge koji nije potrošač, a koji djeluje na području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Jednokratna platna transakcija je nalog za uplatu, nalog za isplatu ili nalog za prijenos pri čemu se za njegovo izvršenje ne koristi transakcijski račun ili se za tu platnu transakciju ne služi platnim instrumentom u Banci bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između Platitelja i Primatelja plaćanja.

Jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga određuje korisniku, a koju korisnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u Jednokratnoj platnoj transakciji. U smislu ovih Općih uvjeta Banka pod Jedinstvenom identifikacijskom oznakom podrazumijeva IBAN sukladno pozitivnim propisima

BIC – jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke koji je određen prema međunarodnoj normi ISO 9362, a koristi se kod izvršavanja platnih transakcija.

Ugovor je ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojeg čine ovi Opći uvjeti, Terminski plan izvršenja platnih transakcija (u daljnjem tekstu: Terminski plan), naknade u poslovanju s fizičkim osobama, a koji su dostupni u poslovnicama Banke i na službenoj web stranici Banke.

Nalog za plaćanje (u daljnjem tekstu: Nalog) je instrukcija kojom Korisnik platne usluge od Banke traži izvršenje jednokratne platne transakcije.

Nacionalna platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju Platiteljev pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga Primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji se nalaze u Republici Hrvatskoj.

Prekogranična platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga

od kojih se jedan pružatelj platnih usluga nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u drugoj državi članici.

Međunarodna platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih se jedan pružatelj platnih usluga nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u trećoj državi.

Država članica jest država članica Europske unije te država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru.

Treća država je svaka strana država koja nije država članica.

Terminski plan je posebni akt Banke kojim se definira vrijeme zaprimanja i vrijeme izvršenja naloga platnog prometa.

Radni dan je svaki radni dan (osim subote, nedjelje, državnog praznika odnosno blagdana) na koji posluje Platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga Primatelja plaćanja te svi ostali sudionici u platnoj transakciji kako bi se platna transakcija mogla izvršiti

Datum izvršenja je dan u kojem se izvršava nalog za plaćanje prema pružatelju platnih usluga Primatelja plaćanja u odnosu na vrijeme i dan primitka naloga za plaćanje.

II. NALOZI ZA PLAĆANJE

Nalog se zadaje u papirnatom obliku u poslovnici Banke.

Zaprimljene Naloge Banka izvršava u skladu s Terminskim planom, objavljenim na web stranici: www.kovanica.hr Ako Banka primi Nalog nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme zaprimanja Naloga smatrat će se da je Nalog primila sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Korisnika platne usluge.

Jednokratna platna transakcija određena je nalogom za plaćanje.

Elementi naloga za plaćanje određeni su pozitivnim propisima i uvjetovani kanalom zaprimanja naloga i sustavom izvršenja, sukladno ovim Općim uvjetima.

Obvezni elementi naloga:

- Naziv (ime) Platitelja
- IBAN Primatelja plaćanja/BIC Banke Primatelja
- Adresa Platitelja (ulica, grad, država)
- Naziv (ime) Primatelja
- Adresa Primatelja (ulica, grad, država)
- Oznaka valute plaćanja
- Iznos plaćanja
- Datum izvršenja naloga
- Potpis ovlaštene osobe Platitelja

Ovisno o Primatelju Banka može zatražiti i poziv na broj Primatelja, te opis plaćanja.

Model i/ili poziv na broj Primatelja plaćanja obvezni su element Naloga za prijenos u nacionalnim platnim transakcijama i to:

- za nacionalne platne transakcije u eurima, kod naloga za prijenos kojima se uplaćuju prihodi proračuna i izvanproračunskih fondova, obvezni elementi Naloga su model i poziv na broj, sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u godini na koju se plaćanje odnosi;

- za ostale nacionalne platne transakcije u eurima, u nalogu za prijenos obvezni su model i poziv na broj ukoliko ga je odredio Primatelj plaćanja. Konstrukcija i poziv na broj na nalogu mora biti navedena sukladno „Jedinstvenom pregledu osnovnih modela „poziva na broj“, s opisom modela, sadržajem i objašnjenjem za njihovu primjenu, te načinom izračuna kontrolnog broja“.

U slučaju da Primatelj plaćanja odredi poziv na broj Primatelja, a ne odredi model, obavezno se popunjava model

HR00, a ako ne odredi poziv na broj Primatelja, obavezno se popunjava model HR99.

Banka može, osim osnovnih elemenata naloga za plaćanje, za potrebe izvršenja istih, odrediti i dodatne elemente naloga za plaćanje.

Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje

Potpisom Naloga koji sadrži sve obvezne elemente iz prethodne točke, Korisnik platne usluge je dao suglasnost za izvršenje jednokratne platne transakcije čime potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, Terminskim planom i pripadajućim naknadama, te je na taj način između Korisnika platne usluge i Banke zaključen Ugovor.

Uvjeti i maksimalni rok izvršenja Naloga

Banka će izvršiti Nalog u skladu s objavljenim Terminskim planom na web-u www.kovanica.hr, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- nalog sadrži obvezne elemente,
- - nalog nije ispravljan, precrtan, brisan ili na neki drugi način mijenja
- korisnik platne usluge osigurao je pokriće za izvršenje cjelokupnog Naloga u zatraženoj valuti i za naknadu Banke,
- korisnik platne usluge dao je suglasnost za njegovo izvršenje,
- za izvršenje Naloga ne postoje zakonske prepreke.

Sve informacije o platnoj transakciji, Banka će Korisniku platne usluge dati na potvrdi o transakciji. Ukoliko Korisnik platne usluge navede pogrešan broj računa/jedinstvenu identifikacijsku oznaku primatelja plaćanja odnosno bilo koji obvezni element naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga.

Ako je Korisnik platne usluge osim broja računa/jedinstvene identifikacijske oznake Banci dao i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje naloga u skladu s brojem računa/jedinstvenom identifikacijskom oznakom, koju je naveo Korisnik platne usluge.

Odbijanje Naloga za plaćanje

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje:

- ako nisu ispunjeni svi navedeni uvjeti za izvršenje istog
- ako bi njegova provedba bila protivna propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, mjere ograničavanja te
internim aktima Banke donesenim na temelju tih propisa ili odluci nadležnog tijela
- ako je zatvoren račun Primatelja plaćanja.

O odbijanju izvršenja naloga i postupku za otklanjanje pogrešaka koje su uzrok odbijanja, Banka će obavijestiti Platitelja odmah po primitku naloga, osim ako je to zabranjeno na osnovi drugih propisa.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije niti zaprimljen.

Opoziv Naloga za plaćanje

Korisnik platne usluge ne može opozvati Nalog kojega je predao Banci na izvršenje, ako se Nalog sukladno Terminskom planu izvršava odmah po primitku.

Ukoliko je Nalog predan Banci na izvršenje nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme zaprimanja Naloga, Korisnik platne usluge koji je zadao Nalog, može opozvati Nalog do kraja tog radnog dana ukoliko predoči Banci izvornik Naloga, izvornik Potvrde o transakciji i identifikacijski dokument.

III. NAKNADE, TROŠKOVI I TEČAJEVI

Troškovi koji nastanu pri izvršenju naloga za plaćanje naplaćuju se u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke Kovanica d.d. (Izvadak) koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Visina naknada i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom o naknadama za usluge Banke Kovanica d.d.

Banka će Korisnika platne usluge upoznati s visinom naknade prije izvršenja naloga.

Ukoliko izvršenje jednokratne platne transakcije zahtijeva preračunavanje valute, Banka primjenjuje dnevnu tečajnu listu Banke, koja je objavljena na njenim Internet stranicama i u svim njenim poslovnica.

Po izvršenoj transakciji Platitelju će se izdati račun za iznos naknada za platnu transakciju uz naznaku broja transakcije (reference).

IV. PRIGOVORI I REKLAMACIJE

Ako Korisnik platne usluge smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko pravo ili je nezadovoljan uslugom ili proizvodom Banke, može podnijeti pisani prigovor na jedan od sljedećih načina:

- osobno u poslovnici Banke putem Obrasca za prigovore i pohvale
- putem pošte na adresu sjedišta Banke: Banka Kovanica d.d., P. Preradovića 29, 42000 Varaždin, uz naznaku da je riječ o prigovoru
- putem e-mail adrese kovanica@kovanica.hr, uz naznaku da je riječ o prigovoru te
- putem on – line forme za prigovore dostupne na Internet stranici Banke www.kovanica.hr/interaktivno.prigovor/.

Prigovor koji se podnosi poštom ili putem e-maila može biti podnesen putem Obrasca za prigovore i pohvale koji je dostupan na Internet stranici Banke (www.kovanica.hr/images/Prigovori_i_pohvale_obrazac_v1.pdf) koji je tada potrebno isprintati i potpisati ili u slobodnoj formi, pod uvjetom da isti sadrži dovoljno elemenata za razmatranje.

Prigovor treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- za pravne osobe: naziv klijenta pravne osobe, ime i prezime osobe koja u ime klijenta ulaže prigovor te kontakt podatke (telefon, e-mail)
- ako je primjenjivo, broj kredita/depozita - naziv odjela banke/podružnice/poslovnice na koju se prigovor odnosi
- opis sporne situacije ili događaja, vrijeme i mjesto kada se dogodilo,
- ako je moguće, dokaz na kojem je prigovor utemeljen
- adresu za dostavu odgovora.

Banka ne odgovara na anonimne prigovore.

U slučaju da nedostaju neki podaci za postupanje po prigovoru, Banka će zatražiti dopunu Prigovora. Rok za odgovor na prigovor teče od dana primitka potpunog Prigovora.

Banka će na uredno zaprimljen prigovor odgovoriti korisniku računa pisanim putem u roku od deset (10) dana od dana primitka pismenog prigovora. U slučajevima kad rješavanje može trajati dulje od očekivanog, iz razloga koji su izvan kontrole Banke, Banka će unutar prethodno navedenog roka obavijestiti korisnika računa o razlozima odgode te okvirnom vremenu u kojem može očekivati konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Korisnik nije zadovoljan s odgovorom Banke na prigovor može podnijeti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci na adresu Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb ili putem internetske stranice: www.hnb.hr.

Korisnik platne usluge koji podnosi prigovor Banci, obavezan je priložiti izvornik Naloga i Potvrde o transakciji. Banka ne odgovara za iznos neizvršene, neuredno izvršene ili jednokratne platne transakcije izvršene sa zakašnjenjem, te pripadajuće naknade i kamate u sljedećim slučajevima:

- ako jednokratna platna transakcija nije izvršena, ako je neuredno izvršena ili je izvršena sa zakašnjenjem, zbog iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati i čije se posljedice ne bi mogle izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću,
- ako jednokratna platna transakcija nije izvršena, ako je neuredno izvršena ili je izvršena sa zakašnjenjem kao posljedica obveze Banke koja proizlazi iz za Banku obvezujućih propisa,
- ako je izvršenje jednokratne platne transakcije posljedica Platiteljeve prijave
- ako je Banka izvršila neodobrenu jednokratnu platnu transakciju, nepravilno izvršila platnu transakciju ili nije izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili protupravno promijenjenog Naloga koji je Banci predao Platitelj
- ako Platitelj nije odmah bez odgode obavijestio Banku o neizvršenju, neurednom izvršenju ili izvršenju jednokratne platne transakcije sa zakašnjenjem kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 30 dana od dana neizvršenja, neurednog izvršenja ili izvršenja sa zakašnjenjem.

V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

(1) Banka kao voditelj obrade osobnih podataka s ciljem ispunjavanja uvjeta u pogledu zakonitosti obrade osobnih podataka i drugih uvjeta propisanih i utvrđenih Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih klijenata u skladu s načelima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Politike o zaštiti osobnih podataka, dostupne internetskoj stranici Banke (<https://www.kovanica.hr/opcenito/politika-o-zastiti-osobnih-podataka>). Politika je temeljni akt Banke usklađen sa Općom uredbom o zaštiti podataka, a opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja osobnih podataka, načine njihove obrade, rokove čuvanja osobnih podataka, kao i prava ispitanika i obveze Banke kao voditelja obrade. Prilikom prikupljanja osobnih podataka klijenata, bilo da se radi direktnim putem prilikom njegovog kontakta ili iz nekog drugog izvora, Banka pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe, primjerice opće informacije o Banci kao voditelju obrade, cilju i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, periodu čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (npr. pristup informacija, brisanje - zaborav, ispravak, prigovor, ograničenje obrade, prenosivost podataka i dr.), putem javnih informacija dostupnih na www.kovanica.hr i u prostorijama poslovnice Banke.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:

BANKA KOVANICA d.d., Petra Preradovića 29, 42000 Varaždin | Tel. (042) 403 408 | e-mail zop@kovanica.hr

(2) Ako se obrada temelji na privoli kao pravnoj osnovi, Banka tijekom trajanja određene privole ispitaniku daje pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. O pristupu i načinu povlačenja privole Banka pristupa krajnje jednostavno kao i prilikom njezinog davanja. Banka privolu definira isključivo kao dobrovoljni pristanak ispitanika na pružanje i obradu njegovih osobnih podataka, a sa određenim izvršenjem.

(3) Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Klijenata u svrhu obavljanja ugovornih i/ili zakonskih obveza Banke te radi povezanih poslova i obveza koje proizlaze iz Zakona o kreditnim institucijama, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranje terorizma, Zakona o mjerama ograničavanja i Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima nadležnih ministarstava.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave. Sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Banka je dužna provesti dubinsku analizu Klijenta, a Klijent joj je dužan to omogućiti. U slučaju da Klijent odbije dati podatke koji bi Banci omogućili provođenje dubinske analize, Banka neće uspostaviti poslovni odnos s Klijentom ili provesti transakciju.

(4) Banka ima pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Sudska nadležnost i mjerodavno pravo

Ugovorne strane sporove će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko ne postignu sporazumno rješenje, ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Banke, te primjenu prava Republike Hrvatske.

Izmjena Općih uvjeta

Banka zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima i odlukama Banke.

Stupanje na snagu

Opći uvjeti stupaju na snagu dana 31. svibnja 2024. godine.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju vrijediti Opći uvjeti jednokratnih platnih transakcija od 01. srpnja 2013.